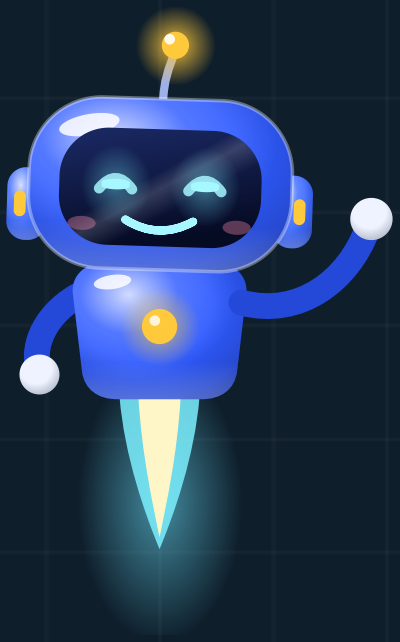
צוות בקופסה

מדריך להדפסה

מדריך חינמי · מתחילים מאפס · פרק 4

עוזר התוכן

תוכנית לשבוע ופוסטים מוכנים, בקול שלכם



https://bakufsa.com/guides/content-helper/

צוות בקופסה הוא מותג עצמאי ואינו קשור ל־Anthropic. תכנית הדרכה וכלי עבודה, בלי הבטחת הכנסה.

למי: למי שיש לו פרויקט של העסק מפרק 2, עם "דף העסק". יש לכם גם דף קול מצעד 17? עוד יותר טוב: הטקסטים יישמעו כמוכם.

מה יהיה לכם: דף תוכן שנשמר בפרויקט פעם אחת, תוכנית תוכן לשבוע, ופוסט, סטורי והודעה לקבוצת הלקוחות, מוכנים להעתקה.

מה צריך: חשבון בקלוד (גם החינמי מספיק), והפרויקט של העסק. אין פרויקט? פרק 2 מראה איך פותחים.

המסך אצלכם יכול להיראות קצת אחרת (למשל השם שמופיע מתחת לתיבת הכתיבה). זה בסדר. רוב הצילומים כאן ממחשב; בטלפון הכול באותו סדר, רק מסודר אחרת על המסך.

"מה לפרסם השבוע?" היא השאלה שגונבת הכי הרבה זמן. בפרק הזה מלמדים את קלוד פעם אחת מה העסק מפרסם, ואז כל שבוע מקבלים תוכנית, ובכל יום פוסט מוכן. אתם רק בוחרים, מוסיפים תמונה אמיתית ומפרסמים.

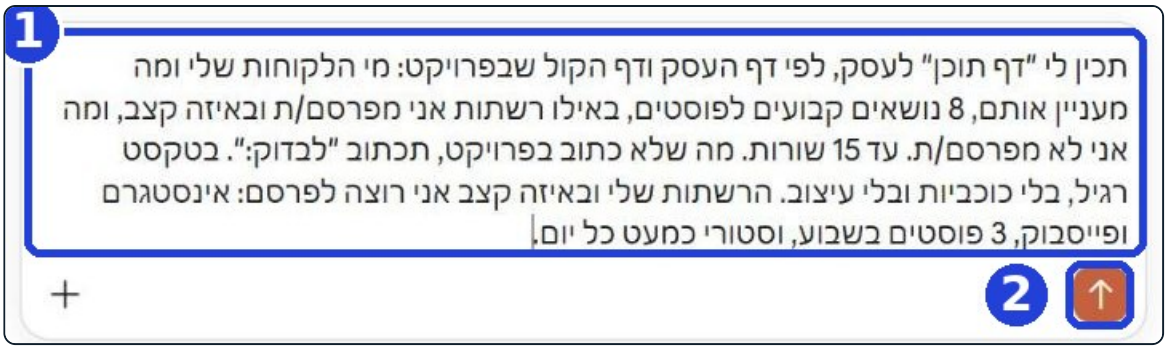
1 בונים "דף תוכן" (פעם אחת)

נכנסים לפרויקט של העסק מפרק 2 (במחשב: בתפריט שבצד. בטלפון: הכפתור עם הפסים בפינה העליונה, ואז **Projects** והפרויקט שלכם). בדף הפרויקט יש תיבת כתיבה: כל מה שכותבים בה פותח שיחה חדשה בתוך הפרויקט, וקלוד כבר מכיר את מה ששמרתם בו.

מעתיקים את ההודעה ומדביקים בתיבה (סימון 1). **בסוף ההודעה**, אחרי הנקודתיים, כותבים באילו רשתות אתם מפרסמים ובאיזה קצב, ולוחצים על החץ (סימון 2):

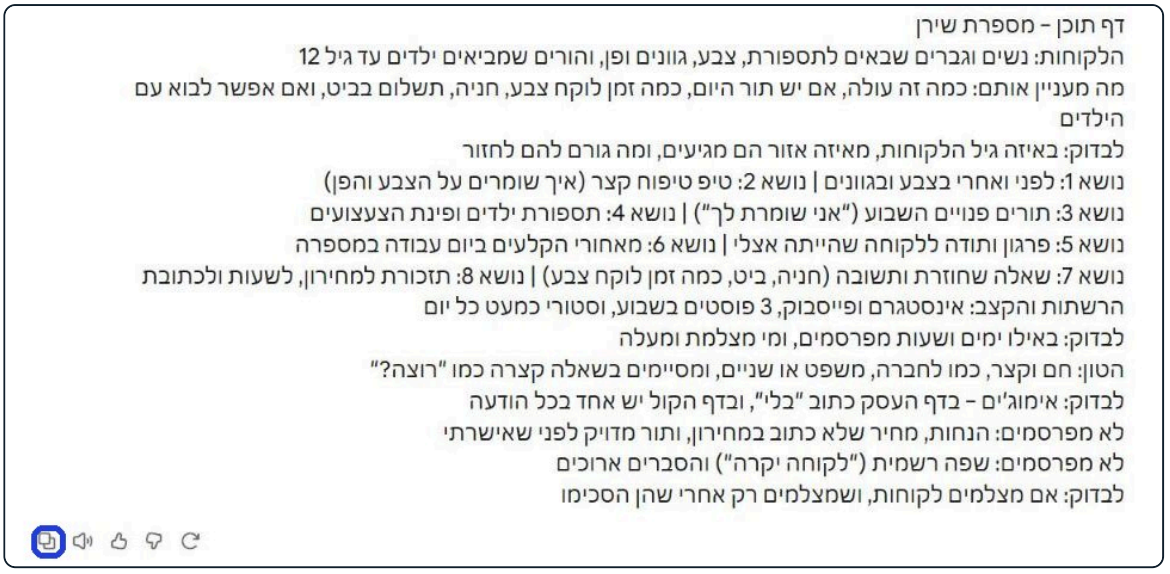
> תכין לי "דף תוכן" לעסק, לפי דף העסק ודף הקול שבפרויקט: מי הלקוחות שלי ומה מעניין אותם, 8 נושאים קבועים לפוסטים, באילו רשתות אני מפרסם/ת ובאיזה קצב, ומה אני לא מפרסם/ת. עד 15 שורות. מה שלא כתוב בפרויקט, תכתוב "לבדוק:". בטקסט רגיל, בלי כוכביות ובלי עיצוב. הרשתות שלי ובאיזה קצב אני רוצה לפרסם:

אחרי "העתקה": לוחצים בתוך תיבת הכתיבה של קלוד ומדביקים. בטלפון: לחיצה ארוכה על התיבה ← "הדבקה". במחשב: Ctrl ו-V יחד (במק: Command ו-V).



בדוגמה כתבנו בסוף: אינסטגרם ופייסבוק, 3 פוסטים בשבוע, וסטורי כמעט כל יום.

קלוד כותב דף קצר: מי הלקוחות, 8 נושאים קבועים, איפה ובאיזה קצב, ומה לא מפרסמים. "סטורי" = תמונה או סרטון שנעלמים אחרי יום. "רילס" = סרטון קצר שמוצג על כל מסך הטלפון.



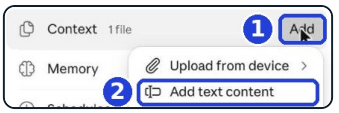
בדוגמה: דף התוכן של מספרת שירן. אצלכם הנושאים יהיו של העסק שלכם.

שורות "לבדוק:" הן דברים שקלוד לא מצא בפרויקט, ולכן לא המציא. עונים עליהן לקלוד בהודעה הבאה (למשל "אני לא מפרסמת מחירים בפוסטים. תכתוב את הדף מחדש, מלא"). את הדף מעתיקים מהתשובה **האחרונה**.

2 שומרים את דף התוכן בפרויקט

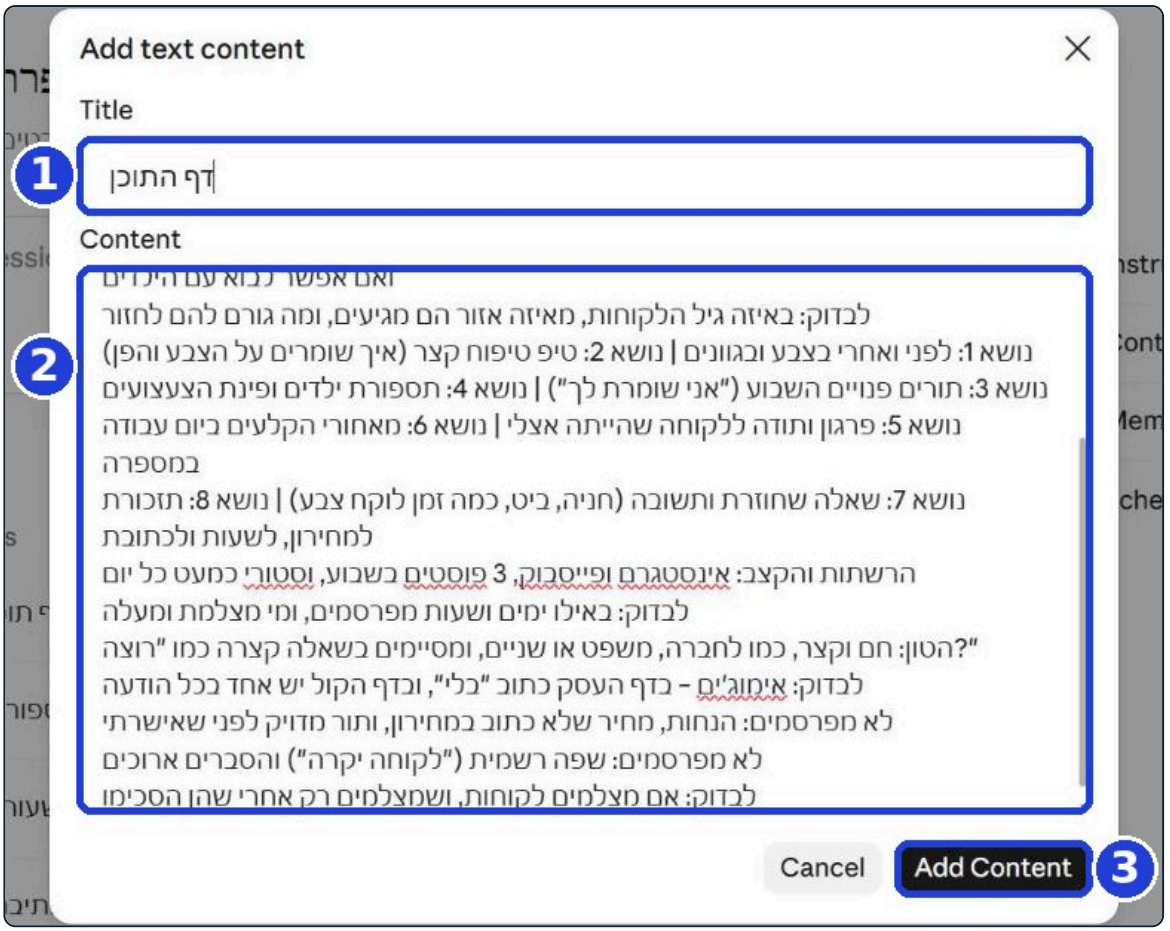
בטלפון: האפשרות להוסיף טקסט לפרויקט לא תמיד מופיעה באפליקציה. אם אין, פותחים את claude.ai בדפדפן של הטלפון (כרום או ספארי), נכנסים לפרויקט, ושם יש.

מעתיקים את הדף עם הכפתור הראשון משמאל מתחת לתשובה (סמל של שני דפים; גוללים לסוף התשובה), המסומן בצילום למעלה. חוזרים לדף הפרויקט: במחשב: בתפריט שבצד. בטלפון: הכפתור עם הפסים בפינה העליונה, ואז **Projects** והפרויקט שלכם. במחשב אפשר גם ללחוץ על שם הפרויקט בראש השיחה. בדף הפרויקט (במחשב: הלוח שבצד; בטלפון: גוללים למטה בדף הפרויקט), ליד **Context** (החומרים של הפרויקט), לוחצים **Add**, ובוחרים **Add text content**, הוספת טקסט.



זה הצילום מ
צעד 18
: אותה דרך בדיוק.

ב-**Title** (סימון 1) כותבים "דף התוכן". ב-**Content** (סימון 2) מדביקים את מה שהעתקתם. נשארו שורות "לבדוק:", או משפט של קלוד לפני הדף או אחריו? מוחקים אותם כאן, בתיבה. לוחצים **Add Content** (סימון 3).

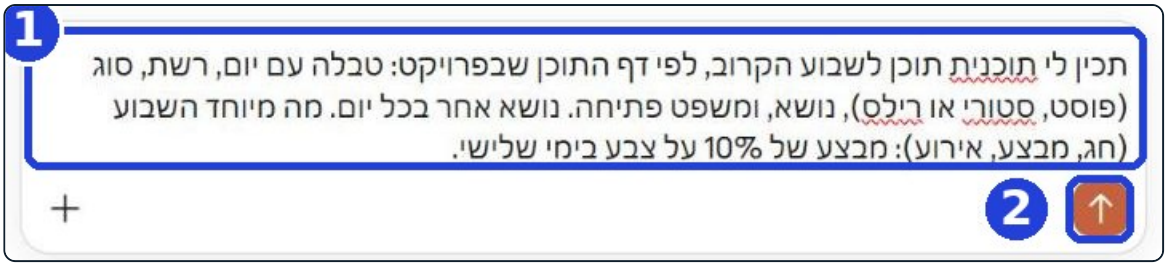


לא מצליחים לשמור בפרויקט? שומרים את דף התוכן אצלכם (למשל בהערות של הטלפון). בכל שיחה: קודם מדביקים בתיבה את דף התוכן, יורדים שורה, ורק אז מעתיקים מכאן את הבקשה ומדביקים מתחתיו. קלוד יבין שדף התוכן הוא מה שכתוב למעלה.

3 תוכנית לשבוע

חוזרים לדף הפרויקט (במחשב: בתפריט שבצד. בטלפון: הכפתור עם הפסים בפינה העליונה, ואז **Projects** והפרויקט שלכם. במחשב אפשר גם ללחוץ על שם הפרויקט בראש השיחה), ופותחים שיחה חדשה מהתיבה שבו. מעתיקים את ההודעה, ו**בסוף**, אחרי הנקודתיים, כותבים מה מיוחד השבוע: חג, מבצע, אירוע. אין כלום מיוחד? כותבים "שבוע רגיל".

תכין לי תוכנית תוכן לשבוע הקרוב, לפי דף התוכן שבפרויקט: טבלה עם יום, רשת, סוג (פוסט, סטורי או רילס), נושא, ומשפט פתיחה. נושא אחר בכל יום. מה מיוחד השבוע (חג, מבצע, אירוע):



בדוגמה כתבנו בסוף: מבצע של 10% על צבע בימי שלישי.

קלוד בונה טבלה לשבוע: יום, רשת, סוג, נושא ומשפט פתיחה.

תוכנית תוכן: 2 עד 8 בנובמבר, מספרת שירן

יום	רשת	סוג	נושא	משפט פתיחה
שני 2/11	אינסטגרם ופייסבוק	סטורי	תורים פנויים השבוע	חברות, נשארו לי עוד כמה תורים השבוע, אני שומרת לך? 💛
שלישי 3/11	אינסטגרם ופייסבוק	רילס	לפני ואחרי בצבע, עם מבצע שלישי	היום שלישי, אז 10% על צבע (רק בימי שלישי)! רוצה? 💅
רביעי 4/11	אינסטגרם ופייסבוק	סטורי	שאלה שחוזרת: חניה	שאלתן אם יש חניה, יש! חינם מאחורי הבניין 💛
חמישי 5/11	אינסטגרם ופייסבוק	פוסט	טיפ טיפוח: לשמור על הצבע	טיפ קטן לשמור על הצבע אחרי שיצאת ממני, זה עושה את כל ההבדל! 💛
שישי 6/11	אינסטגרם ופייסבוק	סטורי	מאחורי הקלעים	בוקר שישי במספרה, עובדות עם כל הכוח עד 13:00! 🙌

בצילום רואים רק את תחילת הטבלה. אצלכם הימים, הנושאים והמשפטים יהיו אחרים.

מתחת לטבלה קלוד כותב גם מה לבדוק (במסגרת). קוראים, ומתקנים מה שצריך: "ביום רביעי אני סגורה", "בלי רילס השבוע".

יוצא 3 פוסטים (שלישי, חמישי, ראשון) וסטורי כמעט כל יום, כמו בדף התוכן. שני נושאים נשארו ברזרבה לשבוע הבא: פרגון ללקוחה, ותזכורת למחירון, לשעות ולכתובת.

לבדוק: בדף העסק ובדף התוכן כתוב "לא מפרסמים הנחות", אז צריך לאשר שהמבצע מותר, ולהגדיר על מה בדיוק הוא חל (צבע שורש? גם גוונים?) והאם הוא רק לשלישי הזה או לכל שלישי.
לבדוק: אימוג'ים. כתבתי לפי דף הקול (אחד בכל הודעה), אבל דף העסק אומר "בלי". צריך להחליט.
לבדוק: הרילס של יום שלישי ("לפני ואחרי") רק עם לקוחה שהסכימה להצטלם.
לבדוק: איזה טיפ טיפוח בדיוק לתת ביום חמישי, אין לי אותו בדפים.
לבדוק: דף הקול אומר "תמיד בלשון נקבה", אבל גם גברים מגיעים. האם זה בסדר בפרסום לכולם?

כדאי להוסיף לדף העסק שורה על מבצע שלישי (על מה חל ועד מתי), כדי שגם התשובות ללקוחות ידעו לענות עליו נכון.

4 פוסט מוכן, וגם סטורי והודעה לוואטסאפ

באותה שיחה, מתחת לתוכנית, מבקשים את הפוסט של אחד הימים. מדביקים את ההודעה, ולפני ששולחים מחליפים בתיבה את "יום חמישי" ביום שאתם רוצים (לוחצים על המילה, מוחקים וכותבים).

> תכתוב את הפוסט של יום חמישי מהתוכנית, בקול שלי, מוכן להעתקה. אחריו, בנפרד: טקסט קצר לסטורי, והודעה קצרה לקבוצת הלקוחות בוואטסאפ על אותו נושא. בטקסט רגיל, בלי כוכביות ובלי עיצוב.



כפתור השליחה יכול להיראות אחרת (חץ מעוקל במקום החץ הכתום). זה אותו כפתור.

קלוד כותב שלושה טקסטים: הפוסט (סימון 1), טקסט קצר לסטורי (סימון 2), והודעה לקבוצת הלקוחות בוואטסאפ (סימון 3).



אצלכם הטקסטים יהיו בקול שלכם, אם יש בפרויקט דף קול.

מעתיקים כל טקסט בנפרד. הכפתור הראשון משמאל מתחת לתשובה (סמל של שני דפים; גוללים לסוף התשובה) מעתיק את **כל** התשובה, כולל ההערות של קלוד, אז לא מעתיקים בו ישר. הכי פשוט: קודם קוראים ועונים על שורות "לבדוק:". אחר כך כותבים לקלוד "רק את הפוסט, בלי כלום לפניו ואחריו", ומעתיקים את התשובה החדשה באותו כפתור. אפשר גם לסמן בעצמכם: במחשב גוררים עם העכבר מתחילת הטקסט עד סופו ולוחצים Ctrl ו-C; בטלפון לחיצה ארוכה על מילה, גוררים את הידיות עד סוף הטקסט, ו"העתקה". ככה גם לסטורי ולהודעה, כל אחד בבקשה נפרדת.

מפרסמים עם תמונה אמיתית מהעסק, למשל צילום של עבודה שעשיתם. פוסט עם תמונה אמיתית נראה הרבה יותר טוב מפוסט עם טקסט בלבד.

שורות "לבדוק:" הן דברים שקלוד לא מצא בפרויקט, ולכן לא המציא. עונים עליהן לקלוד בהודעה הבאה, או מתקנים בעצמכם. לא מפרסמים ולא שולחים משהו שלא בדקתם.

5 כל שבוע מחדש

את דף התוכן לא צריך לבנות שוב: הוא שמור בפרויקט. בתחילת כל שבוע חוזרים לשיחה של התוכנית: נכנסים לפרויקט (במחשב: בתפריט שבצד. בטלפון: הכפתור עם הפסים בפינה העליונה, ואז **Projects** והפרויקט שלכם. במחשב אפשר גם ללחוץ על שם הפרויקט בראש השיחה), ובדף

הפרויקט מופיעה רשימת השיחות שלו. השיחה נקראת לפי הנושא, למשל "תוכנית תוכן לשבוע הקרוב". כותבים בה:

> שבוע חדש. תכין תוכנית תוכן לשבוע הקרוב, באותו מבנה, עם נושאים שלא היו בשבועות הקודמים. מה מיוחד השבוע:

ואז, כל יום, מבקשים את הפוסט של אותו יום, כמו בשלב 4. משהו בעסק השתנה (שירות חדש, מחיר חדש)? מוסיפים לפרויקט מסמך קצר עם מה שהשתנה (כמו בשלב 2, למשל בשם "עדכון מחירים", ובתוכו "המחיר החדש מחליף את הישן"), וכל התוכניות הבאות כבר יודעות.

השיחה ארוכה מדי, וקלוד מתחיל לבלבל? פותחים שיחה חדשה בפרויקט, ומבקשים כמו בשלב 3. דף התוכן שמור, אז שום דבר לא הולך לאיבוד.

שימו לב: קלוד כותב טקסט. הוא לא מצלם ולא מפרסם בשבילכם. את התמונה ואת הפרסום עושים אתם, ברשת עצמה.

קלוד יכול לטעות. כל מחיר, תאריך ומבצע בודקים לפני שמפרסמים, ולא מבטיחים ללקוחות משהו שלא החלטתם עליו.

לא רוצים לחכות למייל של מחר?

כל הצעדים, ההוראות והתבניות — כבר עכשיו, בדף אחד, עם כפתור "העתקה" ליד כל הוראה. **5.97 ₪, פעם אחת.**

וכל מה שיתווסף נכנס לאותו דף, בלי תשלום נוסף.

אני רוצה את כל ההוראות — 5.97 ₪ ←

להציץ פנימה: צילומים מהחבילה ←

לא מתאים? נתקן. ואם עדיין לא — החזר מלא עד 14 יום.

תשלום מאובטח דרך Polar. הקישור לחבילה מגיע מיד אחרי התשלום, וגם במייל. תכנית הדרכה וכלי עבודה, בלי הבטחת הכנסה.

הפרקים הקודמים

פרק 1 · קלוד מאפס · פרק 2 · העוזר הראשון שלכם · פרק 3 · האתר הראשון של העסק · כל המדריכים

כל המדריכים באתר: bakufsa.com/guides